



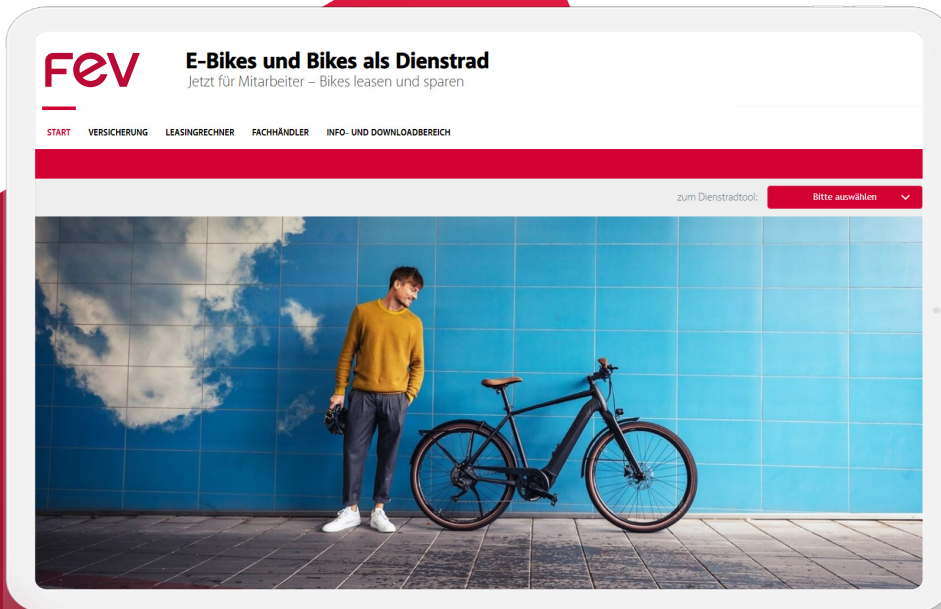
FEV

Bike-leasing im Eurorad Dienstradtool

Handout für Mitarbeiter:innen

feel evolution

Eurorad "Dienstradtool"



fev-bike.de

**Auf den folgenden Seiten
findest Du Schritt-für-Schritt-
Anleitungen zu allen wichtigen
Funktionen des Dienstradtools.**

Bei weiteren Fragen kannst
Du Dich gerne an die CH-
Mitarbeiterinnen Regina Guidi
(guidi@fev.com) oder Kristina
Lorenz (lorenz_k@fev.com)
wenden. Alternativ kannst Du
auch Eurorad per E-Mail an
leasing@eurorad.de kontaktieren.

Inhalt

Sechs Schritte zum Dienstrad-Leasing	3
So registrierst du dich	4 - 7
Dein Dienstrad bestellen	8 - 9
Einen weiteren Token anfragen	10
Dein Profil ansehen und bearbeiten	11
Dein Passwort ändern	12



Sechs Schritte zum Dienstrad-Leasing



Schritt eins | **Du registrierst dich**

Du kannst Dich bequem und schnell am Dienstradtool anmelden. Unter **fev-bike.de** findest du das Dienstradtool sowie die Teilnahmebedingungen für die Registrierung. Du erhältst nach Absenden des Formulars eine E-Mail in dein Postfach. Bestätige den Link in dieser E-Mail, um deine Anfrage an CH abzuschicken. Deine Registrierungsanfrage wird dann durch CH geprüft.



Schritt zwei | **Du wirst freigeschaltet**

Nachdem du von CH freigeschaltet wurdest, erhältst du zwei E-Mails. Eine E-Mail enthält einen Link zum Dienstradtool, um sich dort anzumelden und ein Passwort zu vergeben. In der zweiten E-Mail steht dein sogenannter Token. Der Token ist ein Zahlencode, über den du dich beim Fachhändler identifizieren kannst.



Schritt drei | **Dein Auftrag wird angelegt**

Die Fachhändler beraten dich gerne bei der Auswahl deines Wunschbikes sowie zu allen Fragen rund um das Leasing. Sobald du dich entschieden hast, gibst du dem Fachhändler deinen Token. Dieser kann nun deine Daten einsehen und den entsprechenden Auftrag anlegen.



Schritt vier | **Der Auftrag wird freigegeben**

Der Überlassungsvertrag zwischen Dir und FEV regelt die mit der Überlassung des Dienstrades verbundenen Rechte und Pflichten. Der Überlassungsvertrag wird dir über das Dienstradtool zur Verfügung gestellt. Drucke den Überlassungsvertrag aus und sende den von dir unterschriebenen Vertrag im Original an CH (Central Unit Human Resources). Nach Prüfung und Freigabe des Auftrags wirst du per E-Mail informiert, ebenso wenn die Fahrradübergabe stattfinden kann.



Schritt fünf | **Du holst dein Fahrrad ab**

Dein Dienstrad steht bereit! Zur Abholung bei deinem Fachhändler benötigst du den Token aus der erhaltenen E-Mail über den Abholstatus des Auftrags. Beim Fachhändler unterschreibst du die Übernahmebestätigung und kannst losradeln.



Schritt sechs | **Deine Entgeltabrechnung**

Gemäß dem zwischen Dir und FEV geschlossenen Überlassungsvertrag erfolgt anschließend die Berücksichtigung in Deiner monatliche Entgeltabrechnung.



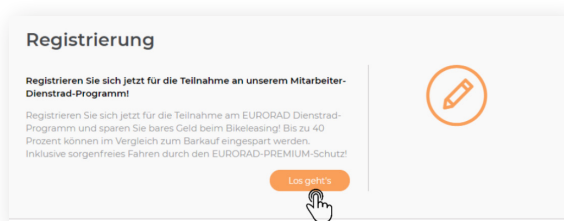
So registrierst du dich

1. Registrierungslink öffnen

Über die Website **fev-bike.de** gelangst du zum Dienstradtool, wo du den Registrierungsprozess startest.

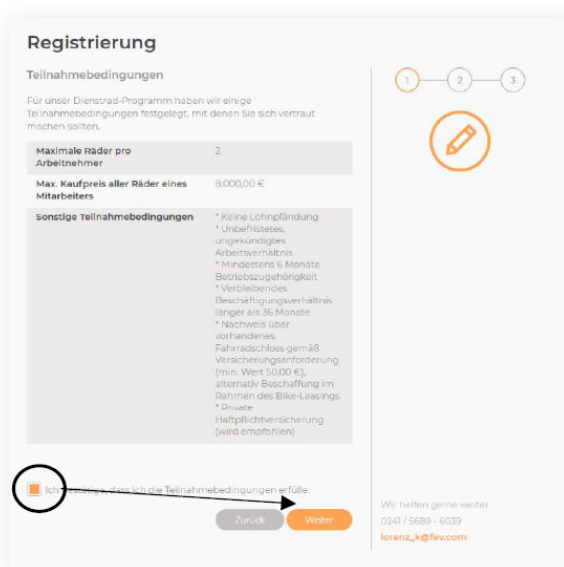


Starte hier



2. Teilnahmebedingungen lesen

Zur Teilnahme am Dienstrad-Leasing sind verschiedene Kriterien einzuhalten. Bitte lese dir die Teilnahmebedingungen durch und bestätigen diese.





3. Persönliche Daten eingeben

Fülle das Formular mit deinen persönlichen Daten aus. Zur erfolgreichen Registrierung ist die Angabe deiner FEV-Mailadresse notwendig.

Registrierung

Persönliche Daten

Ihre persönlichen Daten werden auf allen Dokumenten des Leasingprozesses abgebildet. Bitte achten Sie auf die Korrektheit der Daten.

Frau Herr

Titel

Vorname Nachname

Straße Hausnr.

PLZ Ort

Deutschland

E-Mail-Adresse ?

E-Mail-Adresse wiederholen

Personalnummer

Telefonnummer Mobilfunknummer (opt.

Ich habe die **Datenschutzerklärung** zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Ich bin kein Roboter

Wir helfen gerne weiter
0241 / 5689 - 6039
lorenz_k@fev.com

4. Daten überprüfen

CH prüft im Rahmen des Freigabeprozesses lediglich, ob du die Bedingungen zur Teilnahme am Bike-Leasing-Programm erfüllst. Die Richtigkeit deiner persönlichen Daten wird nicht durch CH überprüft. Bitte beachte, dass falsche oder unvollständige Angaben zu erheblichen Verzögerungen im Bestellprozess, bis hin zur Ablehnung des Leasingvertrages führen können. Daher kontrolliere deine Angaben sorgfältig und drücke anschließend den Button „Jetzt registrieren“.

Registrierung

Daten überprüfen

Nach Abschluss des Registrierungsprozesses erhalten Sie eine E-Mail. Bestätigen Sie bitte dies in der E-Mail enthaltene(n) Link, um die Anfrage zur Freigabe an Ihre Personalabteilung zu senden.

Name	Muster Muster
Straße, Hausnr.	Musterstraße 123
PLZ, Ort	12345 Musterstadt
Land	Deutschland
E-Mail-Adresse	ap.eurotrac49@gmail.com
Telefonnummer	0123-456789
Mobilfunknummer	

Wir helfen gerne weiter
0241-2051 353-0
kerstin.schilling@desamp.de



5. Registrierung abschließen

Du erhältst nach Absenden des Registrierungsformulars eine E-Mail. Bestätige den Link in dieser E-Mail, um deine Anfrage an CH abzuschicken. Die Registrierungsanfrage wird anschließend durch CH geprüft und freigegeben.

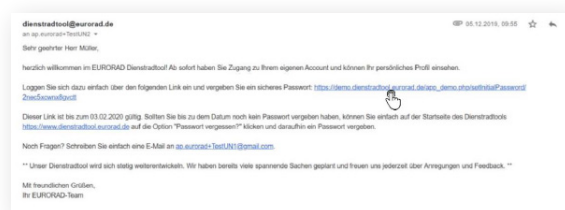


6. Freigabe der Registrierung

Erste E-Mail

Sobald Deine Registrierung von CH freigegeben wurde, erhältst du zwei weitere E-Mails zur finalen Freischaltung im Dienstradtool. Die erste E-Mail „Anmeldung im Eurorad Dienstradtool“ enthält einen Link zur Vergabe eines individuellen Passworts für den späteren Login.

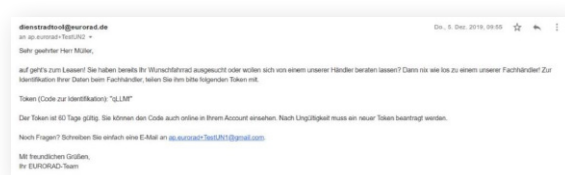
Die Mail "Anmeldung im Eurorad Dienstradtool" enthält einen PDF-Anhang „welcome employee“. Hierbei handelt es sich um ein Standard-Dokument welches von Eurorad an alle Kunden versendet wird und den für FEV gültigen Prozess nicht vollständig und korrekt darstellt. Daher diesen Anhang bitte ignorieren. Der für FEV-Mitarbeiter:innen gültige Prozess wird im hier vorliegenden Handout „FEV Bike-Leasing im Eurorad Dienstradtool“ korrekt beschrieben.



Zweite E-Mail

In der zweiten E-Mail „Identifikation für Ihren Fachhändler“, findest du deinen Identifikationstoken zur Auftragsanlage bei deinem Fachhändler.

Dein persönliches Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen mit Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen bestehen.



Bitte beachte, dass der Identifikationstoken nur 60 Tage gültig ist. Einen neuen Token kannst du im Dienstradtool beantragen. Dort findest du auch deinen Token für den Fall, dass du diese E-Mail später nicht mehr auffinden kannst.



Dein Dienstrad bestellen

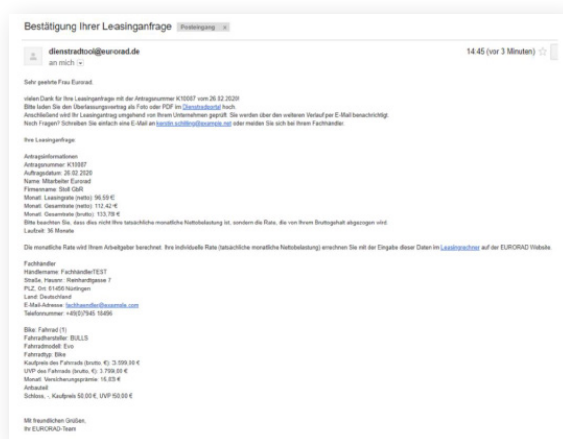
Im Folgenden möchten wir dir den **eigentlichen Bestellprozess von der Auswahl des Rades über den Abschluss des Überlassungsvertrages bis hin zur Übergabe des Fahrrades Schritt für Schritt erläutern.**

1. Dienstrad beim Fachhändler auswählen

Wenn du bei deinem Fachhändler ein Dienstrad ausgewählt hast, benötigt der Fachhändler deinen Token zur Anlage des Auftrags im Dienstradtool. Den Auftrag muss CH später im Dienstradtool freigeben. Deinen Token findest du in der E-Mail „Identifikation für Ihren Fachhändler“ sowie in deinem Account im Dienstradtool.

2. Bestätigung der Leasinganfrage

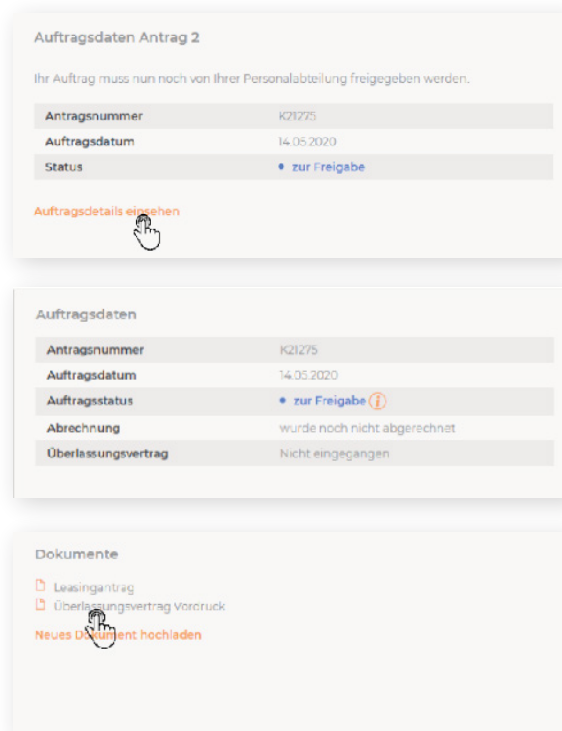
Sobald der Fachhändler deinen Auftrag angelegt hat, erhältst du eine Bestätigungsnachricht inklusive aller Daten zu deinem Auftrag per E-Mail. Den angelegten Auftrag findest du auch in deinem Profil im Dienstradtool. Die hier angegebene Leasingrate ist die Rate, die FEV an die Leasinggesellschaft zahlt und von deinem Bruttogehalt einbehalten wird. Deine tatsächliche monatliche Nettobelastung kannst du im Leasingrechner auf fev-bike.de berechnen.





3. Überlassungsvertrag

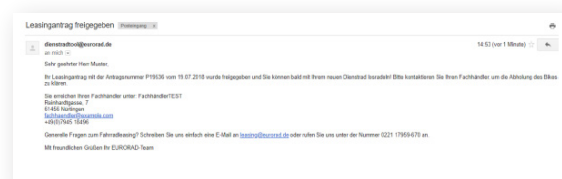
Zur Freigabe des Auftrags benötigt CH den von dir im Original unterschriebenen Überlassungsvertrag. Der Überlassungsvertrag wird dir über das Dienstrad-tool zur Verfügung gestellt. Logge dich dazu im Dienstradtool ein und wähle den aktuellen Leasingantrag durch Klicken auf „Auftragsdetails einsehen“ aus. Anschließend klickst du auf „Überlassungsvertrag Vordruck“.



Bitte drucke den Vertrag aus und sende das unterschriebene Originaldokument zur weiteren Bearbeitung CH. Bei Fragen zum Überlassungsvertrag kannst du dich gerne an deinen CH-Ansprechpartner wenden.

4. Freigabe

Sobald CH Deinen Auftrag freigegeben hat, erhältst du eine E-Mail mit der Bestätigung.

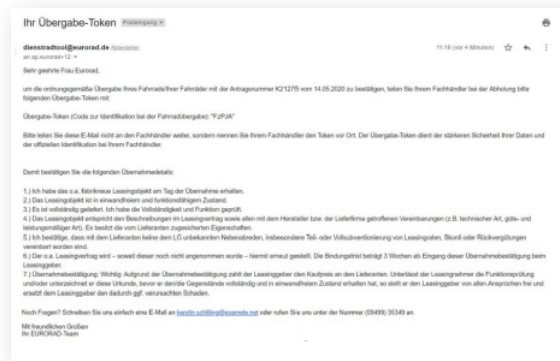




5. Abholung vereinbaren

Gib den Übergabe-Token erst ab, wenn du das Dienstrad entgegennimmst.

Weiterhin erhältst du eine E-Mail mit dem Übergabe-Token. Nimm Kontakt zu deinem Fachhändler auf, um den Zeitpunkt der Abholung zu vereinbaren. Bitte bringe bei der Abholung deinen Übergabe-Token mit. Diesen benötigt der Fachhändler, um dir dein Dienstrad aushändigen zu können.



Hinweis: Solltest du keine Bestätigungsmail erhalten und sich der Auftrag immer noch im Status „abholbereit“ befinden, kontaktiere bitte umgehend deinen Fachhändler, damit die Übergabe nachgetragen wird.

6. Erfolgreiche Übergabe

Sobald der Fachhändler die Übergabe eingetragen hat, erhältst du eine Bestätigungsmail. Der Auftragsstatus ist „aktiv“. Bitte beachte, dass das Leasing sowie der Versicherungsschutz erst mit der erfolgreichen Eintragung der Übergabe beginnt.



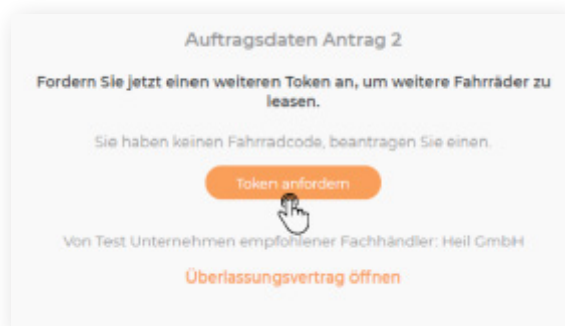


Einen weiteren Token anfragen

1. Anfrage-Dialog öffnen

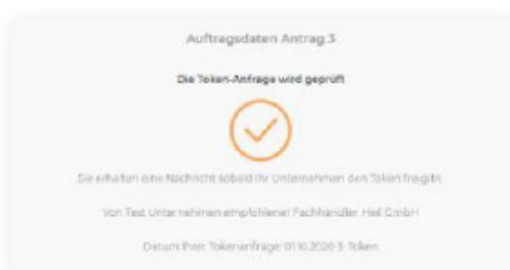
Du bekommst nach der Registrierungsfreigabe neben deinem Login einen sogenannten Token zugesendet, dieser dient als Code zur Identifizierung beim Fachhändler. Mit dem Anlegen eines Auftrags wird der Token verbraucht. Solltest du noch nicht die Maximalanzahl an Fahrrädern ausgeschöpft haben, kannst du einen neuen Token anfragen.

Zur Anfrage eines neuen Tokens gehen in dein Konto im Dienstradtool und klicke auf den Button „Token anfordern“.



2. Tokenanfrage wird geprüft

Nach Absenden der Tokenanfrage, wird CH informiert. Sobald der neue Token freigegeben wurde, erhältst du eine E-Mail mit dem neuen Token und kannst dir im Fachhandel erneut ein Fahrrad für das Dienstrad-Leasing auswählen.



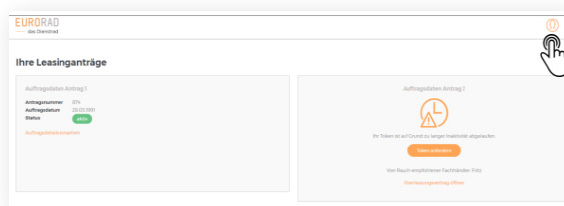


Dein Profil ansehen und bearbeiten

Dein persönliches Profil erreichst Du über die Schaltfläche rechts oben im Dienstradtool. In deinem Profil kannst du die für dich im Dienstradtool hinterlegten persönlichen Daten wie beispielsweise die von Dir erfassten Adress- und Kontaktdaten einsehen.

1. Bearbeitungs-Formular öffnen

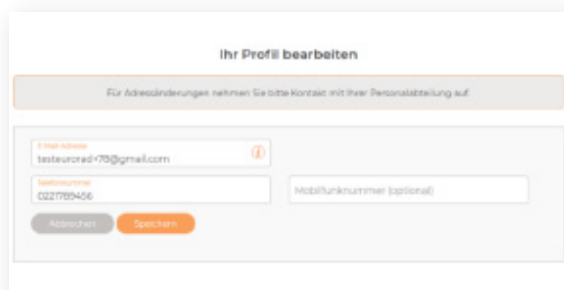
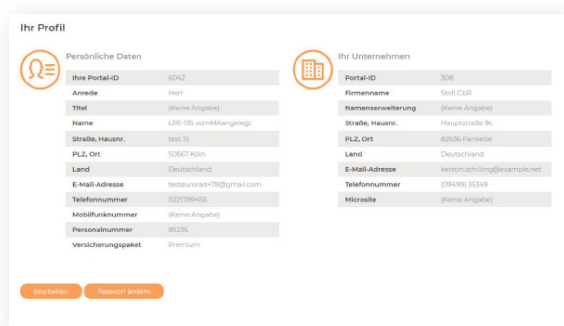
Möchtest du deine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer bearbeiten, kannst du das einfach über das Dienstradtool tun. Für die Bearbeitung klicke einfach auf den Button „Bearbeiten“ in deinem Profil. Damit öffnet sich das Formular zum Bearbeiten deiner Daten. Alle weiteren Datenänderungen, wie bspw. Adressänderungen oder Namensanpassungen müssen mit deinem Unternehmen abgesprochen werden.



2. Bearbeitung speichern

Nach Anpassungen deiner E-Mail-Adresse oder Telefonnummer speicherst du die Daten per Klick auf den Button „Speichern“. Anschließend wirst du aufgefordert die Änderungen durch Eingabe deines Passworts zu bestätigen. Alle von dir eingetragenen Daten werden sofort aktualisiert.

Bei der Bearbeitungsfunktion handelt es sich um eine Standardfunktion des Dienstradtools. Mit dem Anbieter Eurorad wurde jedoch vereinbart, dass eine Registrierung nur mit einer „fev.com“-Mailadresse erfolgreich möglich ist.





Passwort ändern

1. Passwort ändern

Alle 6 Monate solltest du aus Sicherheitsgründen dein Passwort ändern. Klicke dazu in deinem Profil auf den Button „Passwort ändern“.

Persönliche Daten	
Ihre Portal-ID	6019
Anrede	Frau
Titel	(Keine Angabe)
Name	UVV2WochenVorfrist
Straße, Hausnr.	Straße 15
PLZ, Ort	50679 Köln
Land	Deutschland
E-Mail-Adresse	testeurorad+65@gmail.com
Telefonnummer	123
Mobilfunknummer	(Keine Angabe)
Personalnummer	45656

2. Neues Passwort vergeben

In dem nun geöffneten Dialogfenster gibst du ein neues Passwort ein und bestätigst durch Anklicken der Schaltfläche „Speichern“.

Neues Passwort vergeben

Sie vergeben Sie ein starkes Passwort mit mindestens 8 Zeichen mit Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern.

Dessenartiges Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

[Abbrechen](#) [Speichern](#)